



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53 DEL 19/12/2013

COPIA

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE E OZZERO - CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE.

Il giorno 19/12/2013, alle ore 17:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO/giustificato
PIAZZONI DANIELE MARIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO G.
CAPOTI FRANCESCO
BIELLI ORIETTA
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO**

Assenti/Assenti giustificati

**VEDOVATI MAURIZIO F.M. /giustificato
TOSCANO FRANCO MARIA**

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 11

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco – Presidente relaziona in merito alla convenzione in approvazione: sostanzialmente una riedizione della precedente, la durata è di un anno, il Comune capofila è Rosate, ci sono nuovi comuni che aderiscono e ci saranno due assistenti sociali per un totale di 70 ore con vantaggi per il periodo estivo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

PREMESSO che :

- la legislazione in materia di Enti Locali (TUEL n. 267/2000), il D.Lgs 112/98 relativo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL, anche in materia di servizi sociali, nonché la L. 328/2000, all'art. 6, prevedono che i Comuni determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei Servizi sociali e degli interventi ad essi attribuiti;
- al fine di sviluppare interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore dei cittadini, favorire il raggiungimento di economie gestionali, perseguire l'obiettivo dell'omogeneità sul territorio nell'erogazione dei servizi nonché promuovere la messa in rete dei servizi sul territorio, i Comuni di Rosate e Ozero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segretariato sociale e assistente sociale per il periodo 1.1.2014-31.12.2015 con ente capofila il Comune di Rosate;

CONSIDERATO che:

- il modello della Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. 267/2000 appare lo strumento migliore per avviare un processo di gestione intercomunale su base associativa della funzione relativa al servizio di segretariato e assistente sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975, n. 382" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;
- l'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" avente ad oggetto "Funzioni dei Comuni" e l'art. 22, avente ad oggetto "Definizione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

Visto lo schema di convenzione qui allegato, costituito da n. 12 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'art. 7 della convenzione che stabilisce che ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite e che la mancata osservanza di quanto indicato

nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla convenzione.

Tutto ciò premesso;

Preso cognizione del parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore e del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L.;

Il Consigliere Sig. Umberto Radici chiede il criterio con cui sono state distribuite le ore.
Il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli, chiede invece sull'alternanza delle assistenti sociali.
Il Sindaco - Presidente risponde che la ripartizione del servizio è demandata ai Sindaci .
Il Consigliere Sig. Marco Morelli concorda.

Essendo presenti e votanti n. 11 Consiglieri comunali con voti unanimi resi ed espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi di cui si è ampiamente detto in narrativa, l'allegato schema di Convenzione per la gestione associata tra Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate del servizio di segretariato sociale e assistente sociale per gli anni 2014-2015, con eventuale proroga di un ulteriore anno previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona a sottoscrivere la convenzione medesima, costituita da n. 12 articoli, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
- 3) di demandare al Settore Servizi alla Persona l'attivazione dei provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla presente deliberazione;

Successivamente, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Alle ore 17,45 circa si concludono i lavori consiliari.



COMUNE DI ROSATE

(Provincia di Milano)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE E OZZERO - CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENTE SOCIALE.

PREMESSO che :

- la legislazione in materia di Enti Locali (TUEL n. 267/2000), il D.Lgs 112/98 relativo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL, anche in materia di servizi sociali, nonché la L. 328/2000, all'art. 6, prevedono che i Comuni determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei Servizi sociali e degli interventi ad essi attribuiti;
- al fine di sviluppare interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore dei cittadini, favorire il raggiungimento di economie gestionali, perseguire l'obiettivo dell'omogeneità sul territorio nell'erogazione dei servizi nonché promuovere la messa in rete dei servizi sul territorio, i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segretariato sociale e assistente sociale;

CONSIDERATO che:

- il modello della Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. 267/2000 appare lo strumento migliore per avviare un processo di gestione intercomunale su base associativa della funzione relativa al servizio di segretariato e assistente sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975, n. 382" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;
- l'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali " avente ad oggetto "Funzioni dei Comuni" e l'art. 22, avente ad oggetto "Definizione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

Tra le Amministrazioni Comunali di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – FINALITA'

Le Amministrazioni comunali con la sottoscrizione della presente convenzione si prefiggono di programmare, progettare e realizzare il Servizio di Segretariato Sociale e di Assistenza Sociale a favore dei cittadini residenti nei loro territori per il periodo **01.01.2014/31.12.2015**.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la gestione in forma associata del Servizio di Segretariato Sociale e Assistente Sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni firmatari, volto a prevenire, rimuovere e ridurre gli effetti delle situazioni di disagio che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali della persona e del suo nucleo familiare;

ART.3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONFERENZA DEGLI ASSESSORI DELEGATI AI SERVIZI SOCIALI.

Il Comune capo convenzione è Rosate.

E' costituita la conferenza degli Assessori delegati ai Servizi Sociali, ai fini di individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi.

La conferenza è convocata e presieduta dall'Assessore del Comune di Rosate, che si configura come capo convenzione.

La conferenza degli Assessori delegati si riunisce almeno una volta all'anno e i suoi compiti tra l'altro sono:

- individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;
- definire le spese che ogni Comune convenzionato dovrà provvedere a stanziare in bilancio per una adeguata gestione del servizio.

ART. 4 ESTENSIBILITÀ E LIMITI DELLA CONVENZIONE.

I Comuni convenzionati concordano sin d'ora sulla possibilità che alla presente convenzione possano aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri enti interessati e coinvolti nelle attività, oggetto della presente convenzione.

Per l'ingresso nella convenzione di nuovi enti, occorre l'assenso delle altre Amministrazioni comunali firmatarie.

ART. 5 – ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE

A) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE

Attività di “front office” per ascolto e filtro della domanda (individuazione del problema – mappatura delle risorse – attivazione del problem solving oppure orientamento ai servizi territoriali/specialistici di competenza).

In collaborazione con il personale amministrativo dei Comuni convenzionati compilazione di pratiche burocratiche attinenti il telesoccorso, domande di invalidità civile, domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali, gestione dei casi di Protezione Giuridica.

B) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE

Obiettivi generali: prevenzione, rimozione, riduzione degli effetti delle situazioni di disagio personale che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

Destinatari: l'individuo, il gruppo familiare, la famiglia allargata, i gruppi sociali spontanei e organizzati, la comunità.

Interventi:

- a) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani S.A.D. per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio: conoscenza dell'utente, progettazione con coinvolgimento della famiglia, condivisione con operatori a.s.a./o.s.s./colf, verifica periodica degli obiettivi raggiunti, mantenimento dell'intervento oppure riprogettazione;
- b) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare minori A.D.M. per sostenerli all'interno del loro contesto familiare, su segnalazione della famiglia e della scuola: colloqui e collaborazioni con condivisione degli obiettivi insieme ai servizi di riferimento (N.P.I., consultori familiari, Ser.t., C.P.S.). Particolare riguardo ai minori con disabilità che necessitano di un intervento mirato a recuperare le capacità residue;
- c) Attivazione di progetti condivisi con servizi specialistici per aiuto a persone tossicodipendenti e/o emarginati sociali;
- d) Attività di borse lavoro;
- e) Attività di rilevazione dei bisogni territoriali con creazione di banca dati;
- f) Attività di back office (documentazione, relazioni sociali, aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore, aggiornamenti periodici sulla casistica);
- g) Progettazione di attività rivolte alla popolazione/campagne di sensibilizzazione su problematiche di rilevanza sociale.

C) FUNZIONI DI COLLABORAZIONE

Rapporti di collaborazione con: Ospedali, Comuni limitrofi, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Ufficio di Piano di Abbiategrasso, Servizi specialistici, C.P.S., Sert., Consultori, N.P.I., Ufficio Affidi, Ufficio Stranieri, Scuole, Cooperative sociali ed organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

Rapporti particolari di collaborazione con l'Ufficio Tutela Minori: la competenza del Servizio Sociale intercomunale si integra con l'intervento delle operatrici che intervengono con progetti d'aiuto per casi di minori segnalati da decreto del Tribunale dei Minori. L'intervento del Servizio Sociale Intercomunale si occupa di coordinare gli sforzi per un approccio globale di aiuto con rispetto delle reciproche competenze (su mandato del Tribunale dei Minori è l'Ufficio Tutela che si occupa dell'indagine sociale/progetto/verifica/relazione al Giudice) – incontri periodici con tutela minori.

Presenza ai Tavoli Tecnici all'Ufficio di Piano di Abbiategrasso specifici alla professionalità (L. 328/00).

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata ad una Cooperativa attraverso le figure professionali di n. 2 Assistenti Sociali per l'espletamento delle attività e i servizi richiamati nell'articolo precedente della presente convenzione.

L'assistente sociale, adotta gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Ente convenzionato.

La Cooperativa si impegnerà a garantire il servizio di cui trattasi, presso i Comuni convenzionati, secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per un periodo presunto di 46 settimane, secondo il sotto indicato orario settimanale, che potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in base alle esigenze di ogni singolo ente:

▪ Rosate	20	
▪ Ozzero	12	
▪ Calvignasco	4	
▪ Bubbiano	10	
▪ Morimondo	12	
▪ Besate	12	
	<hr/>	
Totale	70	ore settimanali

ART. 7 - PAGAMENTI

Ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura.

La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione.

ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

Gli utenti del Servizio Sociale Intercomunale sono i cittadini residenti o assegnati ai Comuni compresi nella presente convenzione.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE DIPENDENTE DAI COMUNI

Le Amministrazioni Comunali di Rosate e Ozero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate assicurano all'Assistente Sociale, adeguato personale amministrativo, nonché gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

L'Assistente sociale collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente. Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

ART. 10 – DURATA

La presente convenzione ha validità dal **01.01.2014 al 31.12.2015**; la convenzione, inoltre, può essere rinnovata, per un ulteriore anno, previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti.

ART. 11 – RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione previa comunicazione al Comune Capo convenzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

Art. 12 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI ROSATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI OZZERO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI CALVIGNASCO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BUBBIANO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI MORIMONDO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BESATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI



Comune di Rosate (MI)
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

DELIBERAZIONE C.C. N° 53 DEL 19 DIC. 2013

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE E OZZERO – CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENZA SOCIALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 19 DIC. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
f.to Dr.ssa Annalisa Fiori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 19 DIC. 2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li 19 DIC. 2013

f.to Il revisore del conto
Rag. Claudio Garavaglia



Allegato delibera C.C./G.M.
n. 53 del 19/12/2013

COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

ESAMINATA

la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, avente per oggetto "Approvazione convenzione tra i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate, per la gestione associata dei servizi di segretariato sociale e di assistenza sociale".

VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona;

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Giulia Mangiagalli, Responsabile dei Servizi Finanziari;

ESPRIME

Parere positivo ai sensi dell'art. 239 del TUEL 267/2000 come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 a:

1. Approvare l'allegato schema di nuova convenzione, costituita da n. 12 articoli e con durata di anni 1 per la gestione associata del servizio di segretariato sociale e di assistenza sociale tra i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate";
2. Dare mandato alla dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona, a sottoscrivere la convenzione medesima, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
3. Demandare ai competenti Uffici l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione, restando inteso l'impegno di ogni Comune associato a garantire adeguati stanziamenti ai fini di assicurare le quote di specifica competenza.

Rosate, 19 DIC. 2013

 IL REVISORE UNICO
Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Basalice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *16/1/2014* al *31/1/2014*

Rosate, *31/1/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, *10/2/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *16/01/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati